

个人收入申报
操作指南

天津神州浩天科技有限公司

2017年6月

目录

(一) 收入申报平台概述	1
(二) 收入申报平台功能操作详解	3
1. 业务类型一：学生酬金发放管理	3
(1) 学生酬金申报	3
(2) 学生酬金发放状态管理	5
2. 业务类型二：校内人员其它工薪收入申报管理	6
(1) 其它工薪收入申报	6
(2) 其它工薪收入申报管理	8
3. 业务类型三：校外人员劳务申报管理	9
(1) 校外人员劳务申报	9
(2) 校外人员劳务申报管理	12
4. 业务类型四：其它功能	12
(1) 申报合并计税	12
(2) 账务凭证生成	13
(3) 发放数据的银行发放	14
(4) 查询分析	14

（一）收入申报平台概述

由于高校目前学生众多，财务项目繁多、发放项目多种多样，为学生发放酬金、为职工发放其他各种收入、为客座教授、外聘人员发放劳务费等的需求多种多样，涉及金额越来越大，使财务人员长期处于重复的机械劳动中，由于涉及的财务项目和发放项目的众多，也使得生成的单据信息不能完全保证准确。为了避免以上情况的发生，提高财务人员工作效率、节省人工成本，收入网上申报平台应运而生。

它的使用对象主要是各个院系的老师、被老师授权的学生、学校内部各部门的财务申报人员等。在整个申报流程中，由于有计算机进行各种数据合法性的校验，保证了整个申报流程的数据完整性和正确性，提高了申报的效率。

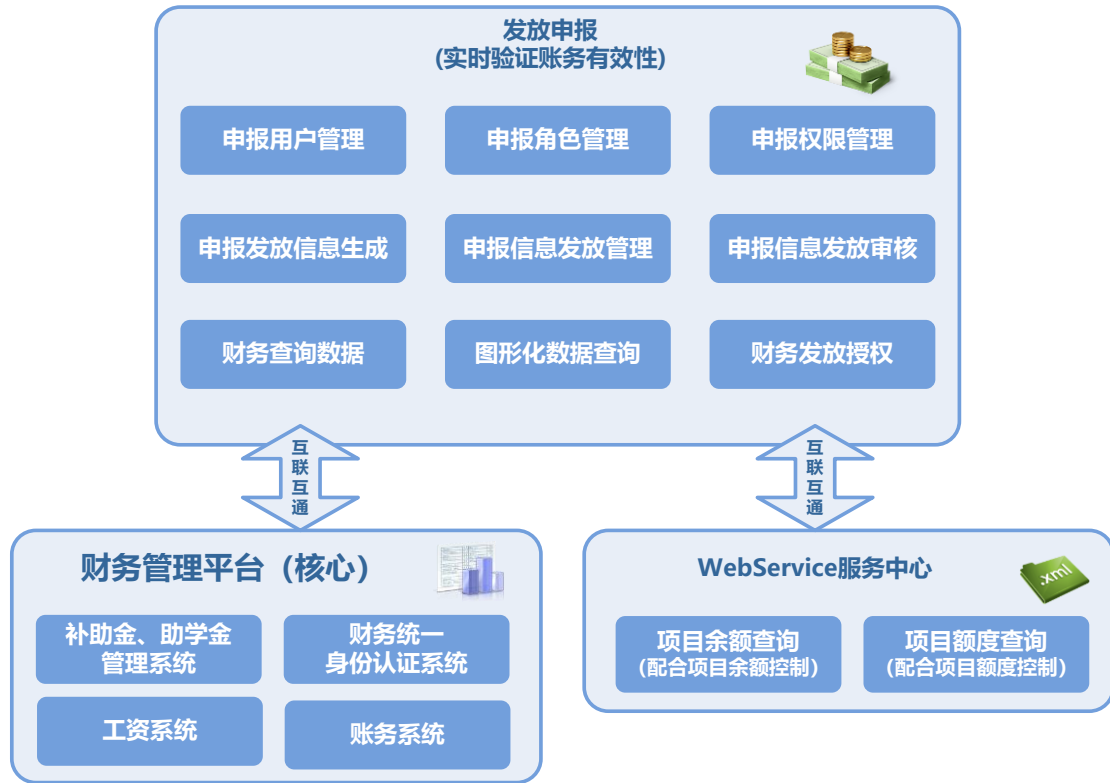
此系统可支持各类收入的网上申报功能，同时提供了丰富的个性化操作来简化发放费用的申报操作，如多种电子数据文件的导入导出、可定制的财务打印单据模版、完善的财务授权系统、财务项目余额额度的精确比对与同步。在系统可支持的条件下，迅速、安全、完整的完成各类收入的发放和及时到账，完美达成系统使用者的需求，大大改进了以往非电算化模式下其他收入申报的种种操作繁琐、需要人工数据校验比对等缺点。

平台包括学生酬金发放申报、职工个人工薪其他收入网上申报、校外人员劳务网上申报三大申报系统。

- 学生酬金发放申报 可支持助研费等费用的网上申报功能
- 职工个人工薪其他收入网上申报 可支持校内职工其他收入等费用的网上申报功能
- 校外人员劳务网上申报 可支持校外人员劳务费等费用的网上申报功能

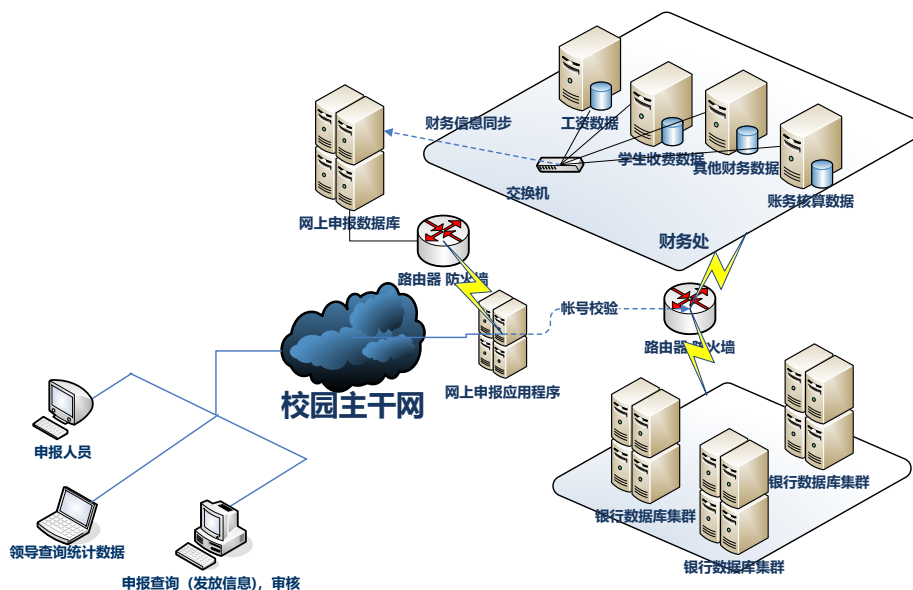
系统架构：

本平台的数据并非独立产生，而是依托于《学生补助金、酬金管理系统》、《学生收费系统》、《个人收入及所得税系统》以及《财务管理系统》的人员基本信息同步，本系统的结构图如下图所示：



申报数据的老师通过连接校园网 Oracle 数据库，Web 服务与财务处服务器相连，校园网数据库和财务服务器通过 Oracle 数据库本身的数据保护功能和校园网防火墙使数据的访问和操作更加安全，通过 Web 服务进行安全稳定的数据实时交互，系统中使用的学生信息则实时来自于收费系统中的学生信息，系统中使用的教工信息则实时来自于工资系统中的教工信息，系统中使用的校外人员信息则实时来自于数据库中的校外人员信息或者需要申报者通过电子文档提供，保证了发放过程中信息的准确。

网络拓扑结构图：



(二) 收入申报平台功能操作详解

1. 业务类型一：学生酬金发放管理

(1) 学生酬金申报

学生酬金申报用于给在校学生发放酬金使用，在起始页面录入摘要、发放金额、学生，选择财务项目、发放项目等。



学生薪酬发放申请录入

录入日期: 2017年06月20日 流水号: 201706100050 发放方式: 网银 起始年月: 2017 06 结束年月: 2017 06

摘要: 发放学生酬金 财务项目: 010400/9004003:学院科研经费配套资金 当前余额: 0

序号	学号	姓名	身份证号	银行卡号	发放项目	发放金额
1	11021024	潘瑞晗	500103*****2610	020000*****8753	劳务单笔	200

录入人: 郭平 合计: 200元

新建 保存 提交 导出 导入 保存模板 提取模板 学生模板导出 人员查询 校验银行卡号 查询所得税 余额占用 退出

学生信息根据学号自动从数据库中读取，在页面生成。对于相似的一批学生进行重复发放可使用保存模板和提取模板功能，下次进行发放时可直接提取模板带出相同的学生信息，大大将减少重复工作。



模板列表 日期: 2017年06月20日 流水号: 201706100052 发放方式: 网银 起始年月: 2017 06

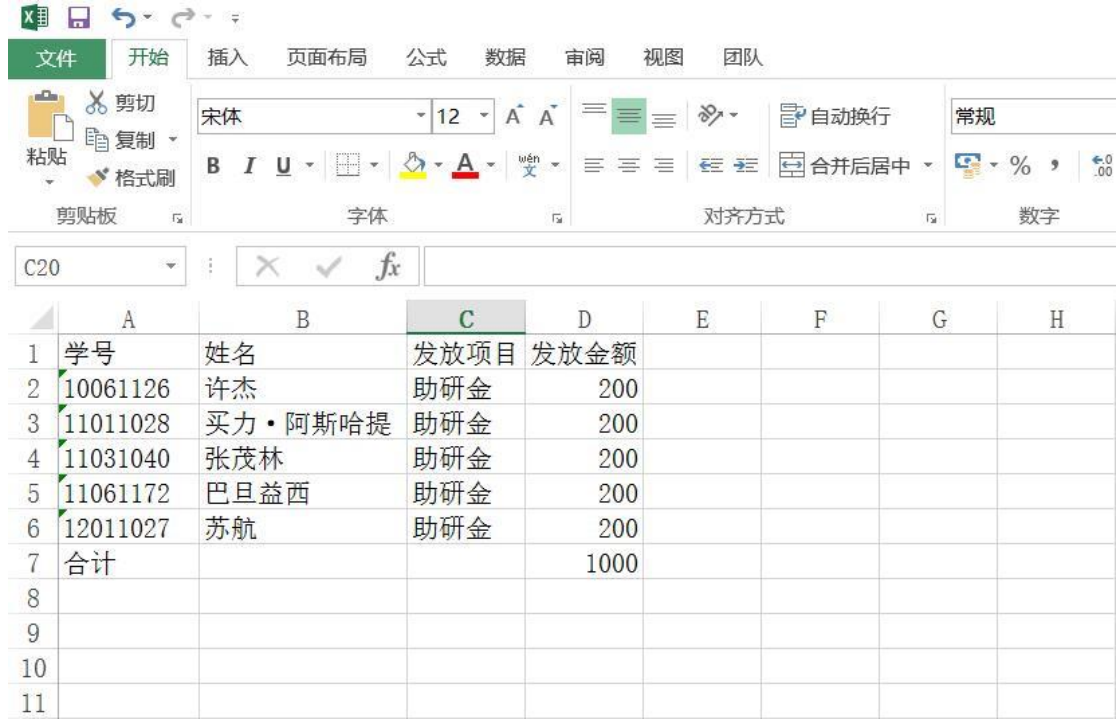
模版号	教工号	明细	录入日期
11429	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150115
11449	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150115
11469	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150115
11489	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150115
11509	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150116

显示信息 提取模板 删除模版 退出

在申报录入过程中，为了简化用户在申报数据录入阶段的操作，还提供了用 Excel 文件将已经电子文本化的数据直接导入本系统生成单据来节省填写时间（此种情况下依旧会进行导入文件的格式合法性校验）。或者通过保存模版的功能，可以将本次填写的信息存入数据

库，以备下次录入的时候直接提取使用。

这样设计模式解决了用户录入重复数据信息的可能，节省了网上申报重复信息所浪费的时间。同时本系统还可根据用户的需求，将当前申报的人员信息、选取的财务项目等所有信息导出成为 Excel 文件存底。



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	学号	姓名	发放项目	发放金额				
2	10061126	许杰	助研金	200				
3	11011028	买力·阿斯哈提	助研金	200				
4	11031040	张茂林	助研金	200				
5	11061172	巴旦益西	助研金	200				
6	12011027	苏航	助研金	200				
7	合计			1000				
8								
9								
10								
11								

申报用户可使用的财务项目的结余额度是通过使用 Webservice 实时从账务系统中获得的，以保证数据完整准确和有效。



选择	部门编号	项目编号	项目名称	负责人	可用余额(含冻结)
<input type="checkbox"/>	010100	301840	合金组织细化研究	肖杰	0
<input type="checkbox"/>	010200	0929	基于AFDX总线网络的综	寇明延	0
<input type="checkbox"/>	010200	522398	***广域数据链模拟器	寇明延	0
<input type="checkbox"/>	010300	542812	复杂高端*****服役可靠	孙丹	0
<input type="checkbox"/>	010400	9004003	学院科研经费配套资金	陈懋章	0
<input type="checkbox"/>	010600	322137	国家科技基础条件平台门	吴文峻	0
<input type="checkbox"/>	010600	542598	大屏幕并行展示系统软件	吴文峻	0
<input type="checkbox"/>	010600	806033	吴文峻留学生培养费	吴文峻	0
<input type="checkbox"/>	011200	30364301	尤金奥尼尔早期晚期作品	程艳琴	0
<input type="checkbox"/>	011300	542768	电动汽车整车控制系统试	杨世春	0
<input type="checkbox"/>	011300	632204	志成冠军电动汽车先进技	杨世春	0
<input type="checkbox"/>	012300	312223	科研项目	侯安平	0
<input type="checkbox"/>	020700	11072000	本科生生活补贴	许菁	0
<input type="checkbox"/>	020700	320070001	学生资助基金	许菁	0
<input type="checkbox"/>	021700	0220002	工信监管-高校数字信息资	蔡明生	0
<input type="checkbox"/>	021700	0220004	工信监管	蔡明生	0

部门编号: 项目编号:

在申报数据填写完成后，本系统会根据填写的数据依次输入数据合法性校验、学生信息校验、项目余额额度校验。经过以上多重安全性校验以后，单据信息才被允许保存。而以上的校验全部通过系统内部提供的校验机制自动解决，会根据不同的错误提示不同的信息，大

幅度避免了以往人工操作发生的各种低级错误，由于填写数据与学费系统、财务系统的高同步性，数据来源实时准确，自然就保证了提交单据内容的准确性。

单据的保存则分为保存和提交两种概念，保存以后的单据用户仍旧可以进入单据管理界面继续修改数据并反复保存。而提交以后的单据用户不允许修改，只能等待单据审核以后根据返回的结果决定是否可以再次进行修改。

学生薪酬发放申报修改

2017 年 06 月

年	月	流水号	总金额	摘要	审核状态	审核人/错误原因	凭证号	操作	操作	操作	操作
2017	06	201706100038	300	财务处郭平发放酬金	保存未提交			修...	打...	复...	删除
2017	06	201706100033	1000	财务处郭平发放酬金	审核通过,请打印单据送财务处			修...	打...	复...	删除
2017	06	201706100032	40000	财务处郭平发放酬金	审核通过,请打印单据送财务处			修...	打...	复...	删除

学生酬金发放业务提交之后，系统自动生成学生酬金发放表，申报人携带签好字的发放表及其相关单据即可到财务处办理发放业务。

学生薪酬发放表

发放时间: 2017年06月20日 摘要: 发放学生酬金

发放期间: 2017年06月 至 2017年06月 共1月

项目编号: 010400 部门名称: 能源与动力工程学院

项目编号: 9094003 项目名称: 学院科研经费委员会

经办人: 郭平 联系电话: 18500182918 Email: guojp@sxu.edu.cn

序号	学号	专业	姓名	银行卡号	身份证号	发放类别	应发金额	签名
1	11021024	学生	潘铸雷	020000*****57E3	500103*****2610	学生酬金	200.0	

大写金额: 贰佰元整 发放方式: 网银 小写金额: ¥200.0元

负责人签字: 审核人签字: 经办人签字:

年 月 日

(2) 学生酬金发放状态管理

用户可以对已录入信息进行状态管理，包括对录入单据的修改、删除、复制和打印。状态管理页面提供了单据的基本信息状态，如录入日期、流水号、审核状态、单据审核返回错误信息以及财务是否提取接收。

学生薪酬发放申报修改

2017 年 06 月

年	月	流水号	总金额	摘要	审核状态	审核人/错误原因	凭证号	操作	操作	操作	操作
2017	06	201706100038	300	财务处郭平发放酬金	保存未提交			修...	打...	复...	删除
2017	06	201706100033	1000	财务处郭平发放酬金	审核通过	蔡羽	09203	修...	打...	复...	删除
2017	06	201706100032	40000	财务处郭平发放酬金	审核通过,请打印单据送财务处			修...	打...	复...	删除

如图所示，根据审核状态不同，不同流水号单据允许进行的操作状态不尽相同，修改按

钮只允许保存未提交状态下和审核未通过的单据进行操作,用以进行录入数据的修改和完成操作后的提交。打印按钮则只能允许审核通过后的单据进行操作,用以打印出纸质单据让财务负责人签字,并送交财务处。复制则允许单据进行当前单据信息的复制,并生成一笔新的流水。删除按钮则只允许审核成功等待财务提取的单据不允许操作。当财务提取成功以后,在凭证号一栏会实时返回被提取流水在财务系统中生成的凭证号于前台显示。表示单据提取成功。

2. 业务类型二：校内人员其它工薪收入申报管理

(1) 其它工薪收入申报

其它工薪收入申报用于给校内职工发放工资外收入,在起始页面录入摘要、发放金额、教工,选择财务项目、发放项目等。



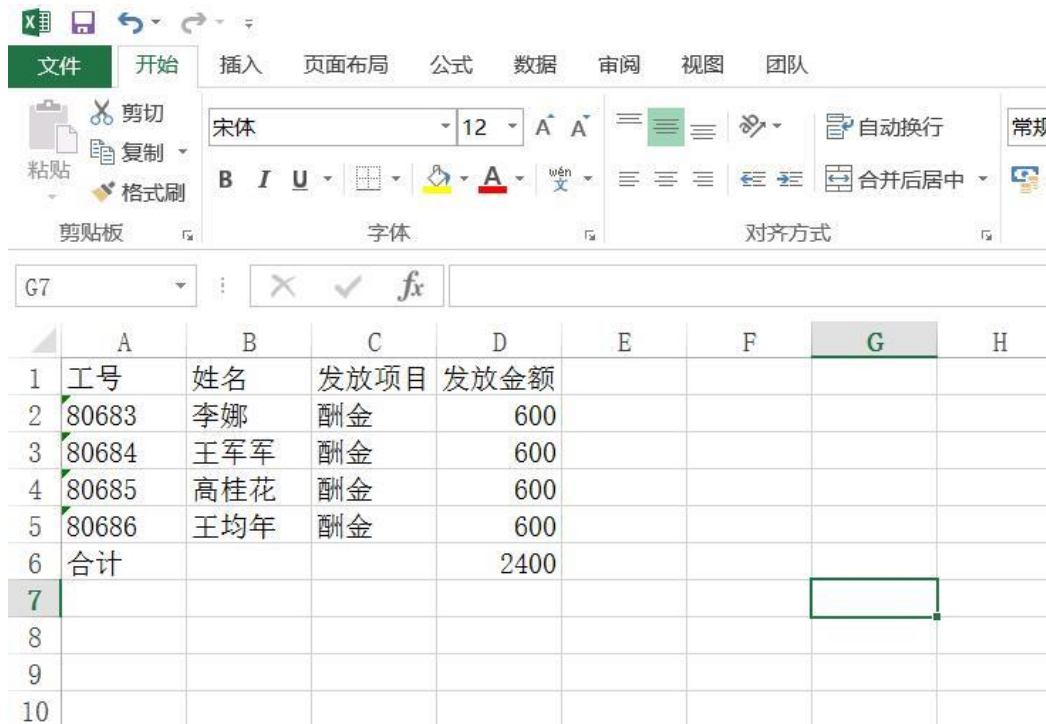
教工信息根据工号自动从数据库中读取,在页面生成。对于相似的一批教工进行重复发放可使用保存模板和提取模板功能,下次进行发放时可直接提取模板带出相同的教工信息,大大将减少重复工作。



模版号	教工号	明细	录入日期
11429	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150115
11449	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150115
11469	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150115
11489	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150115
11509	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150116

在申报录入过程中，为了简化用户在申报数据录入阶段的操作，还提供了用 Excel 文件将已经电子文本化的数据直接导入本系统生成单据来节省填写时间（此种情况下依旧会进行导入文件的格式合法性校验）。或者通过保存模版的功能，可以将本次填写的信息存入数据库，以备下次录入的时候直接提取使用。

这样设计模式解决了用户录入重复数据信息的可能，节省了网上申报重复信息所浪费的时间。同时本系统还可根据用户的需求，将当前申报的人员信息、选取的财务项目等所有信息导出成为 Excel 文件存底。



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	工号	姓名	发放项目	发放金额				
2	80683	李娜	酬金	600				
3	80684	王军军	酬金	600				
4	80685	高桂花	酬金	600				
5	80686	王均年	酬金	600				
6	合计			2400				
7								
8								
9								
10								

申报用户可使用的财务项目的结余额度是通过使用 Webservice 实时从账务系统中获得的，以保证数据完整准确和有效。

财务项目列表 当前流水号为201706100035,申报金额为0元

选择	部门编号	项目编号	项目名称	负责人	可用余额(含冻结)
<input type="checkbox"/>	010100	301840	合金组织细化研究	肖杰	0
<input type="checkbox"/>	010200	0929	基于AFDX总线网络的综	寇明延	0
<input type="checkbox"/>	010200	522398	***广域数据链模拟器	寇明延	0
<input type="checkbox"/>	010300	542812	复杂高端*****服役可靠	孙丹	0
<input type="checkbox"/>	010400	9004003	学院科研经费配套资金	陈慰章	0
<input type="checkbox"/>	010600	322137	国家科技基础条件平台门	吴文峻	0
<input type="checkbox"/>	010600	542598	大屏幕并行展示系统软件	吴文峻	0
<input type="checkbox"/>	010600	806033	吴文峻留学生培养费	吴文峻	0
<input type="checkbox"/>	011200	30364301	尤金奥尼尔早期晚期作品	程艳琴	0
<input type="checkbox"/>	011300	542768	电动汽车整车控制系统试	杨世春	0
<input type="checkbox"/>	011300	632204	志成冠军电动汽车先进技	杨世春	0
<input type="checkbox"/>	012300	312223	科研项目	侯安平	0
<input type="checkbox"/>	020700	11072000	本科生生活补贴	许菁	0
<input type="checkbox"/>	020700	320070001	学生资助基金	许菁	0
<input type="checkbox"/>	021700	0220002	工信监管_高校数字信息资	蔡明生	0
<input type="checkbox"/>	021700	0220004	工信监管	蔡明生	0

部门编号: 项目编号:

在申报数据填写完成后，本系统会根据填写的数据依次输入数据合法性校验、教工信息校验、项目余额额度校验。经过以上多重安全性校验以后，单据信息才被允许保存。而以上的校验全部通过系统内部提供的校验机制自动解决，会根据不同的错误提示不同的信息，大幅度避免了以往人工操作发生的各种低级错误，由于填写数据与学费系统、财务系统的高同步性，数据来源实时准确，自然就保证了提交单据内容的准确性。

单据的保存则分为保存和提交两种概念，保存以后的单据用户仍旧可以进入单据管理界面继续修改数据并反复保存。而提交以后的单据用户不允许修改，只能等待单据审核以后根据返回的结果决定是否可以再次进行修改。

年	月	流水号	总金额	摘要	审核状态	审核人/错误原因	凭证号	操作	操作	操作	操作
2017	06	201706400027	2400	郭老师发放薪金	保存未提交			修改	打印	复制	删除
2017	06	201706400026	2400	自动化与电气工程学院郭	审核通过,请打印			修改	打印	复制	删除

其它工薪收入发放业务提交之后，系统自动生成校内人员其它工薪收入发放表，申报人携带签好字的发放表及其相关单据即可到财务处办理发放业务。

校内人员其他工薪收入发放表

当前日期: 2017年06月16日 部门编号: 010290 项目编号: 542812 经办人: 郭平	摘要: 自动化与电气工程学院郭平发放 部门名称: 自动化与电气工程学院 项目名称: 其余零填****接收可靠性技术培训 联系电话: 18509712678		
--	--	--	--

序号	工号	姓名	银行卡号	身份证号	发放类别	应发金额	备注
1	09683	李强	621226*****8229	142926*****1824	薪金	600.0	
2	09684	王军强	621226*****1026	142926*****0916	薪金	600.0	
3	09685	高桂花	621226*****2026	151127*****2826	薪金	600.0	
4	09686	王均年	621226*****8339	372928*****1016	薪金	600.0	

大写金额: 贰仟肆佰元整 发放方式: 现金 小写金额: ¥2400.0元
 负责人签字: _____ 审核人签字: _____ 经办人签字: _____

年 月 日

(2) 其它工薪收入申报管理

用户可以对已录入信息进行状态管理，包括对录入单据的修改、删除、复制和打印。状态管理页面提供了单据的基本信息状态，如录入日期、流水号、审核状态、单据审核返回错误信息以及财务是否提取接收。

年	月	流水号	总金额	摘要	审核状态	审核人/错误原因	凭证号	操作	操作	操作	操作
2017	06	201706400027	2400	郭老师发放薪金	保存未提交			修改	打印	复制	删除
2017	06	201706400026	2400	自动化与电气工程学院郭	审核通过	蔡羽	09256	修改	打印	复制	删除

如图所示，根据审核状态不同，不同流水号单据允许进行的操作状态不尽相同，修改按钮只允许保存未提交状态下和审核未通过的单据进行操作，用以进行录入数据的修改和完成操作后的提交。打印按钮则只能允许审核通过后的单据进行操作，用以打印出纸质单据让财

务负责人签字，并送交财务处。复制则允许单据进行当前单据信息的复制，并生成一笔新的流水。删除按钮则只允许审核成功等待财务提取的单据不允许操作。当财务提取成功以后，在凭证号一栏会实时返回被提取流水在财务系统中生成的凭证号于前台显示。表示单据提取成功。

3. 业务类型三：校外人员劳务申报管理

(1) 校外人员劳务申报

校外人员申报用于给校外人员发放劳务收入，在录入发放前需要先采集校外人员信息。在校外人员采集界面，录入校外人员的相关信息，保存即可。校外人员采集同样提供 excel 导入功能。



劳务信息新增			
* 证件类型:	身份证号	* 证件号:	12010119861205003X
* 姓名:	任政	* 银行帐号:	6000450024367854
* 国籍:	中国	* 职业代码:	其他
* 工作单位:	天科技有限公司	* 手机号:	13132066866
E-mail:			
性别:	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	出生年月日:	
是否残疾烈属孤老:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	是否雇员:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
是否股东、投资者:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	任职期限:	
来华时间:		预计离境地点:	
预计离境时间:		境外支付地(国别/地...):	
支付地:	境内支付	是否跨行:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
所属地区:	天津	开户行:	中国建设银行股份有限公
备注:			

人员信息采集完毕，可以到劳务收入申报页面进行申报数据的录入，包括校外人员、发放项目、财务经费项目的选择，摘要与金额的录入等。

校外人员劳务申报录入

录入日期: 2017年06月20日 流水号: 201706700044 发放方式: 现金 发放年月: 2017 06

选择: 郭平发放校外劳务 财务项目: 012300/312223-科研项目 当前余额: 0

序号	证件类型	证件号	姓名	单位	银行卡号	发放项目	发放金额
1	身份证号	12610119861205903X	任政	天津神州浩天科技有限公司	6000622045671234	劳务费	2000

录入人: 郭平 合计: 2000元

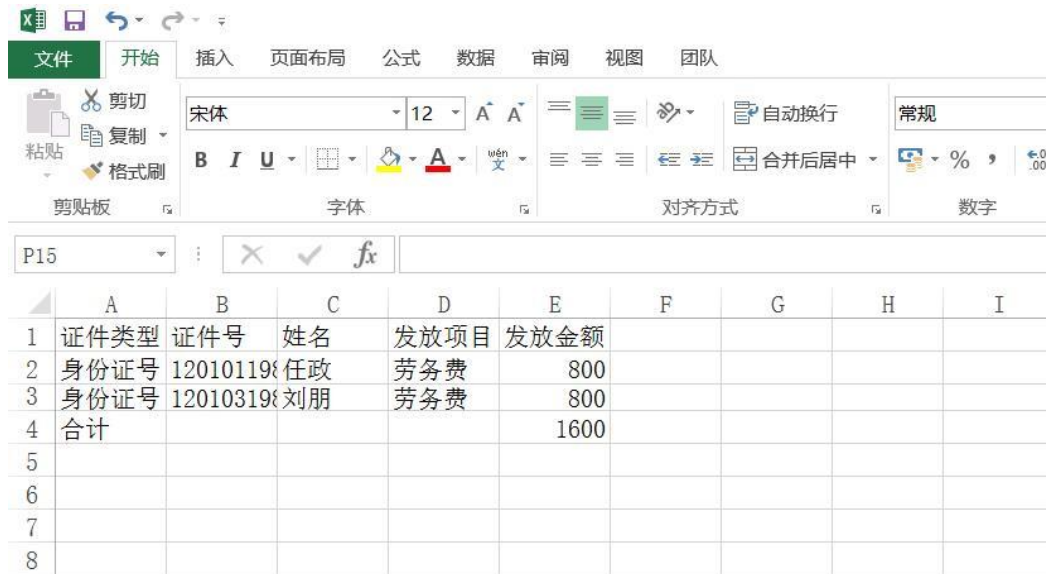
校外人员信息根据证件号自动从数据库中读取，在页面生成。对于相似的一批校外人员进行重复发放可使用保存模板和提取模板功能，下次进行发放时可直接提取模板带出相同的校外人员信息，大大将减少重复工作。

模板列表 日期: 2017年06月20日 流水号: 201706100052 发放方式: 网银 起始年月: 2017 06

模版号	教工号	明细	录入日期
11429	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150115
11449	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150115
11469	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150115
11489	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150115
11509	09326	郭平于2015年01月15日保存	20150116

在申报录入过程中，为了简化用户在申报数据录入阶段的操作，还提供了用 Excel 文件将已经电子文本化的数据直接导入本系统生成单据来节省填写时间（此种情况下依旧会进行导入文件的格式合法性校验）。或者通过保存模版的功能，可以将本次填写的信息存入数据库，以备下次录入的时候直接提取使用。

这样设计模式解决了用户录入重复数据信息的可能，节省了网上申报重复信息所浪费的时间。同时本系统还可根据用户的需求，将当前申报的人员信息、选取的财务项目等所有信息导出成为 Excel 文件存底。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	证件类型	证件号	姓名	发放项目	发放金额				
2	身份证号	12010119	任政	劳务费	800				
3	身份证号	12010319	刘朋	劳务费	800				
4	合计				1600				
5									
6									
7									
8									

申报用户可使用的财务项目的结余额度是通过使用 Webservice 实时从账务系统中获得的，以保证数据完整准确和有效。



选择	部门编号	项目编号	项目名称	负责人	可用余额(含冻结)
<input type="checkbox"/>	010100	301840	合金组织细化研究	肖杰	0
<input type="checkbox"/>	010200	0929	基于AFDX总线网络的综	寇明延	0
<input type="checkbox"/>	010200	522398	***广域数据链模拟器	寇明延	0
<input type="checkbox"/>	010300	542812	复杂高端*****服役可靠	孙丹	0
<input type="checkbox"/>	010400	9004003	学院科研经费配套资金	陈慰章	0
<input type="checkbox"/>	010600	322137	国家科技基础条件平台门	吴文峻	0
<input type="checkbox"/>	010600	542598	大屏幕并行展示系统软件	吴文峻	0
<input type="checkbox"/>	010600	806033	吴文峻留学生培养费	吴文峻	0
<input type="checkbox"/>	011200	30364301	尤金奥尼尔早期晚期作品	程艳琴	0
<input type="checkbox"/>	011300	542768	电动汽车整车控制系统试	杨世春	0
<input type="checkbox"/>	011300	632204	志成冠军电动汽车先进技	杨世春	0
<input type="checkbox"/>	012300	312223	科研项目	侯安平	0
<input type="checkbox"/>	020700	11072000	本科生生活补贴	许菁	0
<input type="checkbox"/>	020700	320070001	学生资助基金	许菁	0
<input type="checkbox"/>	021700	0220002	工信监管-高校数字信息资	蔡明生	0
<input type="checkbox"/>	021700	0220004	工信监管	蔡明生	0

在申报数据填写完成后，本系统会根据填写的数据依次输入数据合法性校验、校外人员信息校验、身份证号有效性校验、项目余额额度校验。经过以上多重安全性校验以后，单据信息才被允许保存。而以上的校验全部通过系统内部提供的校验机制自动解决，会根据不同的错误提示不同的信息，大幅度避免了以往人工操作发生的各种低级错误，由于填写数据与学费系统、财务系统的高同步性，数据来源实时准确，自然就保证了提交单据内容的准确性。

单据的保存则分为保存和提交两种概念，保存以后的单据用户仍旧可以进入单据管理界面继续修改数据并反复保存。而提交以后的单据用户不允许修改，只能等待单据审核以后根据返回的结果决定是否可以再次进行修改。

校外人员劳务申报修改

2017 年 06 月

年	月	流水号	总金额	摘要	审核状态	审核人/错误原因	凭证号	操作	操作	操作	操作
2017	06	201706700046	1600	郭平发放校外劳务	审核通过,请打印			修改	打印	复制	删除
2017	06	201706700033	1600	财务处郭平发放2017年06.	保存未提交			修改	打印	复制	删除
2017	06	201706700032	1600	郭老师发放校外劳务	审核通过,请打印			修改	打印	复制	删除

校外人员劳务发放业务提交之后，系统自动生成校外人员劳务发放表，申报人携带签好字的发放表及其相关单据即可到财务处办理发放业务。

校外人员劳务发放表

发放时间: 2017年06月20日 摘要: 郭平发放校外劳务
 部门编号: 012300 部门名称: 高等工程学院
 项目编号: 312223 项目名称: 科研项目
 经办人: 郭平 联系电话: 18500192918




序号	身份证号	姓名	银行卡号	单位	发放类别	应发金额	签名
1	120101*****003X	任政	600052*****1234	天津神州浩天科技有限公司	劳务费	800.0	
2	120102*****285x	刘朋	822202*****9822	天津神州浩天科技有限公司	劳务费	800.0	

大写金额: 壹仟陆佰元整 发放方式: 现金 小写金额: ¥1600.0元

负责人签字: 审核人签字: 经办人签字:

年 月 日

(2) 校外人员劳务申报管理

用户可以对已录入信息进行状态管理，包括对录入单据的修改、删除、复制和打印。状态管理页面提供了单据的基本信息状态，如录入日期、流水号、审核状态、单据审核返回错误信息以及财务是否提取接收。

校外人员劳务申报修改

2017 年 06 月

年	月	流水号	总金额	摘要	审核状态	审核人/错误原因	凭证号	操作	操作	操作	操作
2017	06	201706700046	1600	郭平发放校外劳务	审核通过	蔡羽	09268	修改	打印	复制	删除
2017	06	201706700033	1600	财务处郭平发放2017年06.	保存未提交			修改	打印	复制	删除
2017	06	201706700032	1600	郭老师发放校外劳务	审核通过,请打印			修改	打印	复制	删除

如图所示，根据审核状态不同，不同流水号单据允许进行的操作状态不尽相同，修改按钮只允许保存未提交状态下和审核未通过的单据进行操作，用以进行录入数据的修改和完成操作后的提交。打印按钮则只能允许审核通过后的单据进行操作，用以打印出纸质单据让财务负责人签字，并送交财务处。复制则允许单据进行当前单据信息的复制，并生成一笔新的流水。删除按钮则只允许审核成功等待财务提取的单据不允许操作。当财务提取成功以后，在凭证号一栏会实时返回被提取流水在财务系统中生成的凭证号于前台显示。表示单据提取成功。

4. 业务类型四：其它功能

(1) 申报合并计税

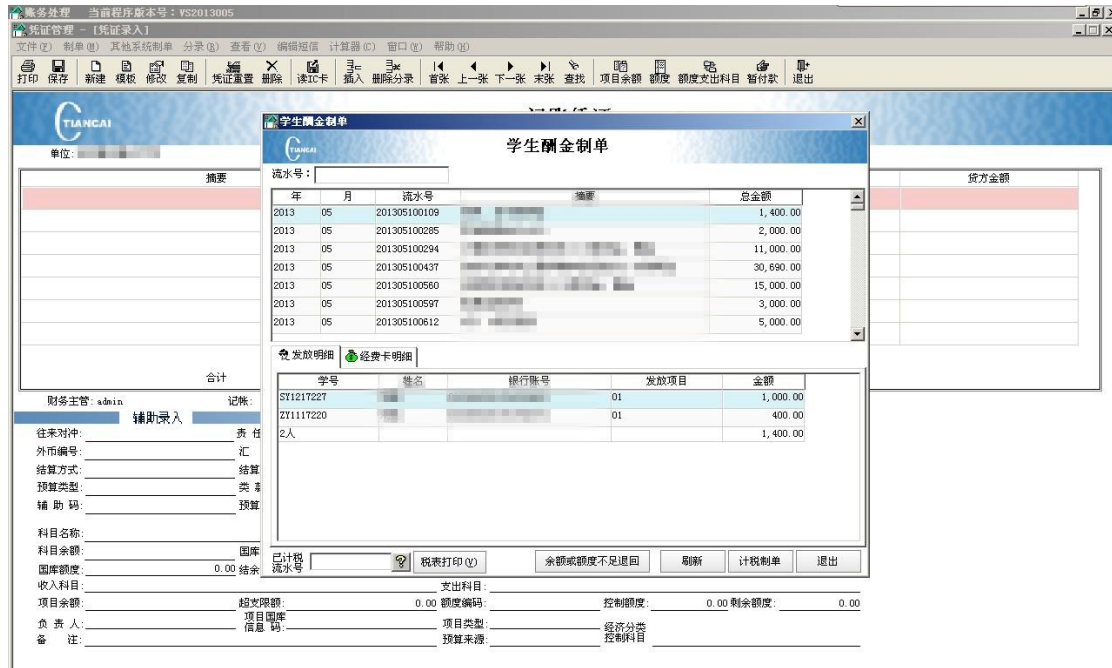
个人其他收入申报系统可实时接收申报数据。校内其他工薪收入按照申报数据进入后台工资系统实时计税，将计税操作在工资系统中执行的好处在于由于 Web 的实时性和并发性，并不能保证数据来源于一处，而工资系统中将个人其他收入自动汇总计算，这样的结果会使

得汇总数据真实、来源统计准确、更好的进行算税工作。学生酬金发放数据进入学生补助金系统进行合并计税。校外人员劳务收入进入个税系统进行合并计税。

(2) 账务凭证生成

以学生酬金发放为例：

财务处操作人员制单时，通过单据流水号（条形码）仅调出在酬金发放系统中单据状态为审核成功的单据，进行发放并生成财务凭证。



学生酬金发放制单

神州浩天学生酬金领取表									
填表日期: 2012-03-20		所得项目: 酬金		项目编号: 01		流水号: 201202000481		金额单位: 元 第 1 页/共 1 页	
人员类别	姓名	收入额			应纳税所得额	适用税率 (%)	本次应扣所得税额	本次实际领取金额	备注
		合计	本项目收入本月累计已领取金额	本次领取金额					
学生	[2]	200.00		200.00				200.00	
学生		900.00		900.00				900.00	
学生		500.00		500.00				500.00	
学生		600.00		600.00				600.00	
学生		400.00		400.00				400.00	
学生		400.00		400.00				400.00	
学生		100.00		100.00				100.00	
学生		100.00		100.00				100.00	
学生		200.00		200.00				200.00	
学生		400.00		400.00				400.00	
学生		400.00		400.00				400.00	
学生		400.00		400.00				400.00	
学生		200.00		200.00				200.00	
学生		100.00		100.00				100.00	
学生		100.00		100.00				100.00	
合计		5,000.00		5,000.00				5,000.00	

领取金额大写: 伍仟元整

单位公章: _____ 负责人签字: _____ 填表人签字: _____

备注: 1. 负责人和填表人应根据《中华人民共和国个人所得税法》的规定如实填写领取表, 并对所填内容的真实性、完整性负责。

学生酬金明细表

单位: 神州浩天

记账凭证

2012年03月20日

附件: 张 凭证号: (01)

	科目编号	部门编号	项目编号	借方金额	贷方金额
	5215263030807	021500	759215005	5,000.00	
	102003				5,000.00
合计				5,000.00	5,000.00

财务主管: _____ 记帐: _____ 复核: _____ 制单: 001 出纳: _____

辅助录入

往来对冲: _____ 责任人: _____

结算方式: 转账支票 结算单号: _____ 业务日期: 2012-03-20 对方户名: _____

银行编号: _____ 对方地区: _____ 开户银行: _____ 银行帐号: _____

预算类型: _____ 类 款 项: _____ 经济分类: _____ 支出类型: _____ 辅助码: _____

科目名称: 银行存款_中国银行基本户

科目余额: 176,500,848.05 国库信息: _____ 部门名称: _____

国库额度: _____ 结余额度: _____ 项目名称: _____

收入科目: 112,413001059,521532 支出科目: 112,413001059,521532

项目余额: _____ 透支限额: _____ 额度编码: _____ 控制额度: 0.00 剩余额度: 0.00

负责人: _____ 项目类别: _____ 项目国库码: _____ 收入编号: _____

备 注: _____

学生酬金系统生成的记账凭证

系统会实时回写凭证信息和凭证号至申报平台供日后查询使用。此时平台回馈的单据记录状态也会从审核完成变成财务已制单，作为已经提取成功的标记，并返回凭证号在单据管理页面中显示。从而快速的响应给用户当前提交单据的状态，节省用户操作的时间。

(3) 发放数据的银行发放

系统实现可由系统导出待发放数据，根据固定格式传输给银行，进行发放；也可使用银校互联系统，根据唯一流水号进行检索，进行批量银行打卡（实时到账）。

(4) 查询分析

系统支持学生的学生酬金发放情况查询。查询当前登录用户发放的学生酬金信息。

姓名	学号	发放项目代码	金额	部门编号	项目编号	流水号	录入日期	凭证号	摘要	操作员
...	SY1106113	05	0.01	021700	112011	201401100045	2014年01月10日	14010100075	发放14.01学生劳务	...
...	SY1106626	05	0.01	021700	112011	201401100045	2014年01月10日	14010100075	发放14.01学生劳务	...
...	SY1106628	05	0.01	021700	112011	201401100045	2014年01月10日	14010100075	发放14.01学生劳务	...
...	SY1106626	05	0.01	021700	112030	201401100098	2014年01月10日	14010100098	发放14.01学生劳务	...
...	SY1106628	05	0.01	021700	112030	201401100098	2014年01月10日	14010100098	发放14.01学生劳务	...
...	SY0705120	05	200	010400	9004003	201404100011	2014年04月21日	14040100001	发放14.04学生行	...
...	ZY1015101	05	100	010400	9004003	201404100011	2014年04月21日	14040100001	发放14.04学生行	...
合计			300.05							

系统支持教工的其他工薪收入发放情况查询。查询条件包括起止年月、流水号、凭证号等。查询当前登录用户发放的校内人员其他工薪收入信息。

其他收入个人网上查询

开始时间: 2012 年 8 月 截至时间: 2014 年 8 月 角色: 普通 流水号: 凭证号: 查询 高级搜索

工号	姓名	发放项目名称	金额	部门编号	项目编号	流水号	录入日期	凭证号	摘要	操作员
		预算经费酬金	700	021700	9120001	201211002836	2012年11月23日	2012年11月第1411凭证	加班费	
		预算经费酬金	200	021700	612001	201212402010	2012年12月19日	2012年12月第1237凭证	发放2012年12月酬金	
		预算经费酬金	2000	021700	112011	201212402273	2012年12月21日	2012年12月第13175凭证	发放2012年12月酬金	
		预算经费酬金	2000	021700	612001	201212402633	2012年12月26日	2012年12月第16301凭证	发放2012年12月酬金	
		预算经费酬金	5304	999921	32009004301	201301403184	2013年01月22日	2013年01月第09386凭证	奖励	
		预算经费酬金	900	999921	32009004301	201303400278	2013年03月07日	2013年03月第02585凭证	发放2013年03月酬金	
		预算经费酬金	0.01	021700	612001	201303400585	2013年03月12日	2013年03月第04464凭证	银联互联批量发放测试(非国库)	
		预算经费酬金	0.01	021700	0220007	201303400589	2013年03月12日	2013年03月第04465凭证	银联互联批量发放测试(国库)	
		预算经费酬金	360	021700	612001	201303401491	2013年03月22日	2013年03月第09769凭证	发放2013年03月酬金	
		预算经费酬金	350	021700	612001	201304400930	2013年04月15日	2013年04月第06716凭证	财务处发3月加班费	
		预算经费酬金	300	021700	612001	201305400952	2013年05月17日	2013年05月第07425凭证	酬金	
		预算经费酬金	750	021700	612001	201306400993	2013年06月18日	2013年06月第11257凭证	发放2013年06月酬金	
		预算经费酬金	1800	999921	32009004301	201307401183	2013年07月12日	2013年07月第10927凭证	发放2013年07月酬金	
		预算经费酬金	650	021700	612001	201308400407	2013年08月20日	2013年08月第02152凭证	发放2013年08月酬金	
		预算经费酬金	3050	021700	612001	201309401152	2013年09月18日	2013年09月第09924凭证	发放2013年09月酬金	
		预算经费酬金	1	021700	112011	201309401394	2013年09月22日	2013年09月第10817凭证	工行校内劳务外地卡测试	
		预算经费酬金	1	021700	112011	201309401500	2013年09月22日	2013年09月第10819凭证	工行校内劳务外地卡测试	
		预算经费酬金	1	021700	112011	201309401811	2013年09月25日	2013年09月第13047凭证	校内劳务外地工行卡、户测试	
		预算经费酬金	300	040100	120227	201309401904	2013年09月26日	2013年09月第17310凭证	财务充值室8月	
		预算经费酬金	280	040100	120227	201309401970	2013年09月26日	2013年09月第17308凭证	财务充值室6、7月津贴	
		预算经费酬金	1200	999921	32009004301	201309402025	2013年09月27日	2013年09月第15699凭证	发放2013年09月酬金	
		预算经费酬金	400	021700	612001	201310400603	2013年10月14日	2013年10月第04318凭证	发放2013年10月酬金	
		预算经费酬金	1000	021600	111424	201310401503	2013年10月24日	2013年10月第11872凭证	学校专项补贴	
		预算经费酬金	1000	021000	110215	201311400598	2013年11月11日	2013年11月第06889凭证	2013年七一、校庆、工会文艺演出等表彰	
		预算经费酬金	2000	021700	112011	201312401596	2013年12月18日	2013年12月第17376凭证	发放2013年12月酬金	
		预算经费酬金	725	021700	112011	201312401695	2013年12月19日	2013年12月第15538凭证	发放2013年12月酬金	

系统支持校外劳务人员的劳务发放情况查询。查询条件包括起止年月、流水号、凭证号等。